

# Antrag GT 1a: Anmeldung zur Teilnahme an der ganztägigen Bildung und Betreuung (GBS)



**Bitte reichen Sie diesen Antrag im Schulbüro ein!**

Hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**Empfänger/in  
Gebührenbescheid**  
(Sorgeberechtigte/r)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (muss **identisch** mit Unterzeichner/in unter **Punkt 8** sein)

Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort: \_\_\_\_\_ Telefon-Nr.  
(bei Rückfragen): \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

für das kommende Schuljahr 20 / verbindlich an:

## 1. Während der Schulzeit (bitte hier ankreuzen):

Die Buchung für die Kernzeit gilt für das gesamte Schuljahr und kann in der Regel nicht geändert werden.

**Klassenstufe 1- 4: Kostenlose Kernzeit**  13 bis 16 Uhr

Soll **nur** die kostenlose Kernzeit gebucht werden (ohne Bezuschussung des Mittagessens), sind keine Einkommensangaben notwendig → **bitte weiter zu Punkt 8**

**Vorschulklasse (VSK): Gebührenpflichtige Kernzeit**  13 bis 16 Uhr

## 2. Während der Schulzeit für die gebührenpflichtige Randzeitenbetreuung (bitte hier ankreuzen):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> von 6 bis 8 Uhr | <input type="checkbox"/> von 16 bis 17 Uhr |
| <input type="checkbox"/> von 7 bis 8 Uhr | <input type="checkbox"/> von 16 bis 18 Uhr |

## 3. Während der gebührenpflichtigen Ferienbetreuung:

### 3.1. Sockelwoche (6 frei planbare Betreuungstage)

Die Sockelwoche umfasst 6 Betreuungstage, die Sie flexibel während der Ferienzeiten nutzen können. Sie können beliebig an einzelnen Ferientagen oder zusammenhängend eingesetzt werden. Sie können auch vor oder nach einer gebuchten Ferienwoche genommen werden. Es kann nur eine Sockelwoche gebucht werden.

**Bitte hier ankreuzen:**

- Buchung der Sockelwoche von 8 bis 16 Uhr
- Buchung der Sockelwoche mit Randzeiten von 6 bis 18 Uhr

### 3.2. Ferienwochen (für das gesamte kommende Schuljahr)

Die Betreuung kann an jedem beliebigen Wochentag in den Ferien beginnen. Die gebuchte Ferienwoche endet dann immer am 7. Tag (Beispiel: Beginn Donnerstag - Ende Mittwoch der Folgewoche; keine Betreuung an Wochenenden und Feiertagen). Ferienwochen können einzeln oder zusammenhängend genommen werden. Es können **bis zu 11 Ferienwochen** gebucht werden.

**Bitte hier eintragen, wie viele Ferienwochen (ohne Sockelwoche) benötigt werden:**

Anzahl Ferienwochen von 8 bis 16 Uhr

Anzahl Ferienwochen mit Randzeiten von 6 bis 18 Uhr

---

### 4. Angaben zur Berechnung der Gebühr

Die Höhe der Gebühr und ggf. der Zuschuss zum Mittagessen sind abhängig vom verfügbaren Einkommen der Personen, die für die Ermäßigung zu berücksichtigen sind (siehe 6.)

- 4.1.  Ich bin/Wir sind bereit, den fälligen **Höchstsatz** zu zahlen. Es sind keine weiteren Nachweise und Angaben zum Einkommen notwendig.
- 4.2.  Ich/Wir erhalte/n Sozialleistungen und habe/n daher Anspruch auf Leistungen des **Bildungs- und Teilhabepakets (BuT)**. Es sind keine weitere Angaben zum Einkommen notwendig.
- Der Leistungsbescheid ist beigefügt (nur bei Erstantrag, bei Schulwechsel, bei Leistungsbezug nach einer Leistungsunterbrechung, Rechtskreiswechsel).  
Der Leistungsbescheid liegt der Schule bereits vor.

#### **Nur für Leistungsberechtigte nach dem Bildungs- und Teilhabepaket:**

- Mein/Unser Kind nimmt verbindlich am kostenlosen Mittagessen teil.
- 4.3.  Ich/Wir beantrage/n einen Zuschuss zu den gebührenpflichtigen **Betreuungsangeboten auf Grundlage des Einkommens. → bitte Formular GT 4a/b und Punkt 6 ausfüllen**
- Ich/Wir beantrage/n einen Zuschuss zum **Mittagessen auf Grundlage des Einkommens. → bitte Formular GT 4a/b und Punkt 6 ausfüllen**

Ich bin/Wir sind bereit, im Rahmen der Mitwirkungspflicht nach § 13 Gebührengesetz Angaben zu meinen/unseren wirtschaftlichen Verhältnissen zu machen.

Mein/Unser berechnetes monatliches Einkommen beträgt gemäß Bogen zur „Ermittlung des durchschnittlichen Einkommens“:

 Euro

**Entsprechende Belege sind in Kopie beizufügen** (Bogen zur „Ermittlung des durchschnittlichen Einkommens“ (GT4a/4b), Jahres-Lohnsteuerbescheinigung des Arbeitgebers, Einkommensteuerbescheid bei Selbstständigen, Bescheinigung der Agentur für Arbeit über bezogene Leistungen).

## 5. Ermäßigung bei mehreren Kindern (Kinderermäßigung)

Werden mehrere Kinder gleichzeitig kostenpflichtig betreut, wird nur für das jüngste Kind die volle Gebühr berechnet. Berücksichtigt werden alle Kinder, die mit den Eltern bzw. Sorgeberechtigten dauerhaft in einem Haushalt zusammenleben oder für die diese Unterhalt zahlen.

- Ich/Wir beantrage/n eine Kinderermäßigung für die gebührenpflichtigen **Betreuungsangebote** → **bitte weiter zu Punkt 6**
- Ich/Wir beantrage/n eine Kinderermäßigung für das **Mittagessen** → **bitte weiter zu Punkt 6**

## 6. Personen, die für Ermäßigungen zu berücksichtigen sind

Bei der Berechnung des Einkommens werden folgende Personen berücksichtigt:

- das Kind, für das die Betreuungszeiten gebucht werden sollen,
- die Eltern bzw. Sorgeberechtigten, die mit dem Kind dauerhaft in einem Haushalt zusammenleben,
- weitere Kinder der Eltern bzw. Sorgeberechtigten, wenn sie mit diesen dauerhaft in einem Haushalt zusammenleben oder für diese Kinder Unterhalt gezahlt wird

**Erwachsene, die für das Kind nicht sorgeberechtigt sind, werden nicht berücksichtigt.**

Auch ihr Einkommen wird nicht angerechnet, selbst wenn sie mit dem betreuten Kind zusammenleben.

Anzahl der zu berücksichtigenden Personen

Wie viele jüngere Kinder sind in kostenpflichtiger Betreuung?

Name, Vorname	Geburtsdatum	Jüngere Kinder werden kostenpflichtig betreut* (in GBS, GTS, Krippe, KiTa oder Tagespflege)

**\*Entsprechende Nachweise der Betreuung sind in Kopie beizufügen.**

## 7. Einwilligung zur Datenerhebung/-verarbeitung und -übermittlung:

Damit Ihr Kind am kostenlosen oder bezuschussten Mittagessen teilnehmen kann, müssen zur Berechnung der Höhe der Bezuschussung des Essensgeldes die Daten zu Ihren Einkommensverhältnissen von der Schule erhoben werden. An den an der jeweiligen Schule ansässigen Betreiber der Schulkantine (Caterer) oder an eine ggfs. von diesem mit der Abrechnung des Mittagessens beauftragte Abrechnungsfirma werden die folgenden Daten übermittelt: *Vorname, Name, Geburtsdatum, Klasse, Anschrift und eine Mitteilung über den prozentualen Elternanteil am Essensgeld.* Auskünfte zum an der jeweiligen Schule ansässigen Caterer oder zur Abrechnungsfirma erteilt das Schulbüro.

Für die Datenverarbeitung (Datenerhebung, -speicherung und -übermittlung) benötigen wir Ihre Einwilligungserklärung (vgl. Art. 7 EU-Datenschutzgrundverordnung, DSGVO). Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. **Ohne Einwilligung können keine Zuschüsse zum Mittagessen gewährt werden, da die Erbringung der Dienstleistung von der Verarbeitung der oben genannten Daten abhängig ist.** Im Falle des Widerrufs wird dieser an den Caterer/die Abrechnungsfirma weitergeleitet, damit Ihre Daten dort unverzüglich gelöscht werden. Eine Übermittlung der Daten von der BSB/der Schule an diese erfolgt dann nicht mehr. Die Daten dürfen ausschließlich zur Erfüllung des oben genannten Zwecks (schulisches Mittagessen) genutzt werden. Sie werden sicher vor dem Zugriff Unbefugter gespeichert und beim Caterer/der Abrechnungsfirma sofort nach Erfüllung des Zwecks (Abrechnung) und im Verantwortungsbereich der BSB/der Schule spätestens nach Ablauf eines Zeitraums von 6 Jahren nach Ablauf des jeweiligen Bewilligungszeitraums gelöscht. Ihnen stehen darüber hinaus die Rechte nach den Artikeln 12 ff. DSGVO zu. Im Fall etwaiger Beschwerden besteht die Möglichkeit zur Kontaktaufnahme mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten der BSB (Durchwahl: +49 40 42828-0 oder 115).

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die oben genannten Daten erhoben und an den Caterer/die Abrechnungsfirma übermittelt werden dürfen.

### **Hinweise:**

Buchungen für Betreuungsleistungen gelten jeweils für ein Schuljahr. Während des laufenden Schuljahres können Sie im Ausnahmefall die Buchung Ihrer Betreuungsleistungen im Laufe eines Kalenderquartals jeweils mit Wirkung auf das übernächste Quartal ändern. Grundsätzlich ausgenommen ist die Zeit von 13 bis 16 Uhr. Einer kurzfristigeren Änderung muss der Kooperationspartner der Schule zustimmen, allerdings kann die Änderung frühestens zum Beginn des nächsten Monats wirksam werden.

Wenn sich das oben angegebene Einkommen im Laufe des Schuljahres um mehr als 15 % verändert oder ein jüngeres Kind in eine beitragspflichtige Betreuung geht bzw. diese verlässt, sollten Sie eine Neuberechnung der Gebühren beantragen.

Die Angaben dienen ausschließlich der organisatorischen Umsetzung der Betreuung und Mittagsverpflegung einschließlich der dafür erforderlichen Gebührenberechnung. Sie sind Voraussetzung für die Gewährung der damit verbundenen Rechtsvorteile. Ihre Verarbeitung beruht auf den §§ 98 Abs. 1, 13 Hamburgisches Schulgesetz i.V.m. § 1 Schul-Datenschutzverordnung. Name und Adresse sowie die gewünschten Betreuungszeiten (nicht aber Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen) werden dem Träger übermittelt, der das Betreuungsangebot erbringt. Auskünfte über die gespeicherten Daten erteilt das Schulbüro. Anträge auf Berichtigung von Daten werden ebenfalls dort angenommen.

### **8. Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben versichert.**

Mir/Uns ist bekannt, dass ein Betreuungsverhältnis an GBS erst durch einen Betreuungsvertrag mit dem Kooperationspartner verbindlich zustande kommt.

Mir/Uns ist bewusst, dass falsche Angaben zum Einkommen und den zu berücksichtigenden Personen den Straftatbestand des Betruges erfüllen können und ggf. zu einer Nachforderung von Gebühren führen. Mir/Uns ist bekannt, dass meine/unsere Angaben jederzeit überprüft werden können.

Hamburg, den \_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift **Empfänger/in Gebührenbescheid** (Sorgeberechtigte/r))

**Anlage 1** (ASH Stand 12.2023)

**Betreuungszeiten der GBS-Einrichtung im tatsächlichen Schuljahr 2024/2025<sup>1</sup>**

Gültig vom..... bis zum.....

Name der Eltern/Sorgeberechtigten: .....

Anschrift: .....

Telefon dienstl./ priv.: .....

Name des Kindes: ..... geb. am .....

**a) Kernzeit<sup>2</sup>**

Ich / wir melde/n mein / unser Kind im Rahmen der GBS für die Kernbetreuungszeit an Unterrichtstagen an (mindestens an 3 Tagen mindestens von 13 – 15 Uhr):\*

	<b>13 – 15 Uhr</b> (Abholzeit: 14:55-15:00)	<b>13 – 16 Uhr</b> (Abholzeit: 15:45-16:00)
<b>Montag</b>		
<b>Dienstag</b>		
<b>Mittwoch</b>		
<b>Donnerstag</b>		
<b>Freitag</b>		

\* Die Eltern haben grundsätzlich das Recht, ihr Kind täglich von 8-16 Uhr kostenfrei (**für Vorschüler kostenpflichtig, außer BuT**) in der Schule betreuen zu lassen. Die Abfrage, wann das Kind verbindlich teilnimmt, dient der Organisation des Personaleinsatzes. Die GBS-Einrichtung sieht feste Abholzeiten vor, wie nebenstehend benannt. Diese sind aus pädagogischen sowie organisatorischen Gründen verbindlich. (Vgl. GBS-FAQs der Behörde für Schule und Berufsbildung vom 23.05.2014)

**b) Randzeiten**

Ich melde / wir melden mein / unser Kind im Rahmen der GBS-Einrichtung für die Randbetreuungszeit an Unterrichtstagen an:

	<b>6 – 7 Uhr</b>	<b>7 – 8 Uhr</b>	<b>16 – 17 Uhr</b>	<b>17 – 18 Uhr</b>
<b>Montag</b>				
<b>Dienstag</b>				
<b>Mittwoch</b>				
<b>Donnerstag</b>				
<b>Freitag</b>				

**c) Ferien**

Ich melde / wir melden mein / unser Kind im Rahmen der GBS-Einrichtung in den Hamburger **Schulferien<sup>3</sup> (max. 6 Einzeltage (= Sockelwoche) und 11 Wochen)** wie folgt an:\*

<b>Hamburger Schulferien im Schuljahr 2024/25</b>	<b>Bitte kreuzen Sie auf der Rückseite die gewünschten Ferientage an und setzen hier ein Kreuz für das Zeitfenster</b>	<b>6-8 Uhr</b> (Frühbetreuung)	<b>8 – 16 Uhr</b> (Kernzeit)	<b>16 – 18 Uhr</b> (Spätbetreuung)	
Herbstferien 2024					
Weihnachtsferien 2024/25					
Winterferien Fr. 02.02.2025					
März-/Frühjahrsferien 2025					
Mai-/Pfingstferien 2025					
Sommerferien 2025					

\* Es besteht nach rechtzeitiger Ankündigung die Möglichkeit einer bis zu 4-wöchigen Betriebsschließung in den Ferien.

Die Festlegung auf die Daten der gebuchten Ferienzeiten erfolgt **spätestens 6 Monate vor Beginn der Inanspruchnahme** (siehe umseitiger Ferienkalender).

Hamburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern/Sorgeberechtigte

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leitung GBS – Einrichtung

<sup>1</sup> Das tatsächliche Schuljahr 2024/25 beginnt am Do. 29.08.2024 und endet am Mi. 03.09.2025. Samstage und Sonntage sind nicht buchbar.

<sup>2</sup> Die Kernzeit ist von 13 - 16 Uhr an Unterrichtstagen. Die Anmeldung gilt für das gesamte tatsächliche Schuljahr.

<sup>3</sup> Ferientage im tatsächlichen Schuljahr 2024/2025 (umseitig grün markiert): Herbstferien Fr. 04.10., Mo. 21.10. - Fr. 01.11.2024; Weihnachtsferien Fr. 20.12.2024 - Fr. 03.01.2025; Winterferien Fr. 31.01.2025; März-/Frühjahrsferien Mo. 10. - Fr. 21.03.2025; Mai-/Pfingstferien Fr. 02.05., Mo. 26. - Fr. 30.05.2025; Sommerferien Do. 24.07. - Mi. 03.09.2025

# Ferientage Hamburg im tatsächlichen Schuljahr 2024/2025

## Aug./Sept. 2024

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
35				29	30	31	1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

## Oktober 2024

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
40		1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

## November 2024

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

## Dezember 2024

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
01	30	31					

## Januar 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
01			1	2	3	4	5
02	6	7	8	9	10	11	12
03	13	14	15	16	17	18	19
04	20	21	22	23	24	25	26
05	27	28	29	30	31		

## Februar 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
05						1	2
06	3	4	5	6	7	8	9
07	10	11	12	13	14	15	16
08	17	18	19	20	21	22	23
09	24	25	26	27	28		

## März 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
09						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

## April 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

## Mai 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

## Juni 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

## Juli 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

## Aug./Sept. 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31
36	1	2	3				

### Nicht buchbare Tage im Schuljahr 2024/25, an denen die GBS geschlossen ist <sup>4</sup>:

Tag der Deutschen Einheit Do. 03.10.2024, Reformationstag Do. 31.10.2024, 23.12.2024, Heiligabend, 1. + 2. Weihnachtstag Di.-Do. 24.-26.12.2024, Silvester Di. 31.12.2024, Neujahr Mi. 01.01.2025, Karfreitag 18.04.2025, Ostermontag 21.04.2025, Tag der Arbeit Do. 01.05.2025, Christi Himmelfahrt Do. 29.05.2025, Pfingstmontag 09.06.2025, 18.08.- 3.09.2025

Im tatsächlichen Schuljahr 2024/25 gibt es in Hamburg Mo. - Fr. insgesamt 255 Arbeitstage bzw. 191 Unterrichtstage und 69 Ferientage (davon 5 Feiertage) plus 5 Feiertage außerhalb der Ferien.

**Die konkreten Termine der vorseitig gebuchten Ferienwochen sind spätestens 6 Monate vor Beginn der Inanspruchnahme durch Ankreuzen oben im Kalender festzulegen.**

### **Auszug aus dem Betreuungsvertrag 3. Absatz (3)**

Es können bis zu 12 Ferienwochen innerhalb der Hamburger Ferien gebucht werden. Eine Ferienwoche besteht aus 5 zusammenhängenden Wochentagen innerhalb der Ferien, die durch ein Wochenende verbunden sein können. Feiertage innerhalb von gebuchten Ferienwochen zählen als Ferientage. Eine der bis zu zwölf buchbaren Ferienwochen kann eine sogenannte "Sockelferienwoche" sein. Eine Sockelferienwoche besteht aus bis zu 6 einzelnen, beliebig zusammengestellten Ferientagen. Die Buchung der Sockelferienwoche kommt ab dem ersten gewählten Einzelferientag zustande.

<sup>4</sup> Diese Tage sind im Kalendarium rot markiert.



# Stammdatenblatt Kind

GBS-Einrichtung:

## Kind

Name, Vorname		
Adresse		
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Muttersprache
Datum Aufnahme	Datum Beendigung <small>(gem. Anlage 1 zum Betreuungsvertrag)</small>	Klasse

## Sorgeberechtigte

Name, Vorname; Adresse		E-Mail *
Beruf *	Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum*
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname; Adresse		E-Mail *
Beruf *	Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum*
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil

## Medizinische und besondere Hinweise

Hausarzt	Krankenkasse	Versicherungsnehmer
Allergien/ chronische Erkrankungen, Nahrungsunverträglichkeiten, Allergien oder andere krankheitsbedingte Einschränkungen		
<input type="checkbox"/> Ressourcenauslösendes Gutachten liegt vor.		

## Sonstige Angaben \*

Notizen
---------

\*: Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Angaben sind freiwillig.

Außerdem gestatte/n ich/wir folgenden Personen, mein/unser Kind von der Schule abzuholen:

Weitere Abholberechtigte		
Name, Vorname; Adresse		
Geburtsdatum	Beziehung zum Kind (z.B. Tante, Nachbar)*	E-Mail *
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname; Adresse		
Geburtsdatum	Beziehung zum Kind (z.B. Tante, Nachbar)*	E-Mail *
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname; Adresse		
Geburtsdatum	Beziehung zum Kind (z.B. Tante, Nachbar)*	E-Mail *
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname; Adresse		
Geburtsdatum	Beziehung zum Kind (z.B. Tante, Nachbar)*	E-Mail *
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil

\*: Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Angaben sind freiwillig.

**Erlaubnisbescheinigung – zutreffendes bitte ankreuzen.**

Mein / unser Kind

<input type="checkbox"/>	darf immer alleine nach Haus gehen.
<input type="checkbox"/>	darf nur mit schriftlicher Erlaubnis für den benannten Tag alleine nach Haus gehen.
<input type="checkbox"/>	darf nicht alleine nach Hause gehen.

**Unterschrift/en**

Ich/wir bestätige/n die Richtigkeit der Angaben: Ort, Datum, Unterschrift(en)